

Утверждаю
Директор МБОУ «ООШ № 5»

Аверьянова А.П.
Приказ № 62 от 02.09. 2024г

**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества в МБОУ «ООШ №5» на 2024 – 2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none">1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Август 2024	Координатор Высоцкая Т.В.

		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «ООШ №5» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «ООШ №5» 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «ООШ №5» 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «ООШ №5» 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества _____ (издание приказа). 	Сентябрь 2024	Директор Аверьянова А.П. Координатор Высоцкая Т.В.
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд) 	Сентябрь 2024	Кураторы Янтрихинская Д.А., Гайфудинова Т.В.
				сентябрь 2024, май 2025г	Координатор Высоцкая Т.В.
				Декабрь 2024г.	Координатор Высоцкая Т.В.

		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды. <p>(все вместе или на выбор)</p>	В течение всего периода	Кураторы Янтрихинская Д.А. Гайфудинова Т.В.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. 	Сентябрь 2024г. Май 2025г.	Кураторы Янтрихинская Д.А. Гайфудинова Т.В.
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	Сентябрь 2024г	Кураторы Янтрихинская Д.А. Гайфудинова Т.В.

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Сентябрь 2024г	<p>Кураторы Янтрихинская Д.А. Гайфудинова Т.В.</p>
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь 2024г.	<p>Кураторы Янтрихинская Д.А. Гайфудинова Т.В.</p>
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 	Сентябрь 2024г. Ноябрь 2024	<p>Кураторы Янтрихинская Д.А. Гайфудинова Т.В.</p>
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Сентябрь 2024г.	<p>Кураторы Янтрихинская Д.А. Гайфудинова Т.В.</p>
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Сентябрь 2024г	Координатор Высоцкая Т.В.
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.	Сентябрь 2024г	Директор Аверьянова А.П.
	3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение	Октябрь 2024г	Координатор Высоцкая Т.В.		

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. 	Октябрь 2024г	Кураторы Янтрихинская Д.А. Гайфудинова Т.В.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Октябрь 2024г	Директор Аверьянова А.П.
	2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		Октябрь 2024г Ноябрь 2024 г	Кураторы Янтрихинская Д.А. Гайфудинова Т.В.	
	3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		Октябрь 2024г		
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Октябрь- апрель 2024- 2025г	Кураторы Янтрихинская Д.А. Гайфудинова Т.В.
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	Май 2025г	Кураторы

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		Янрихинская Д.А. Гайфудинова Т.В.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Апрель 2025г	Кураторы Янрихинская Д.А. Гайфудинова Т.В.
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Май 2025г	Директор Аверьянова А.П.
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара". 	Май 2025г	Координатор Высоцкая Т.В.

