

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1243800004315 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 15.03.2024 за
ГРН 1243800004315



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа муниципального образования
– «город Тулун» от 11 03 2024 г. № 419

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Тулуна
«Основная общеобразовательная школа № 5»

г. Тулун

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Тулуна «Основная общеобразовательная школа № 5» (далее – Учреждение) создана на основании Постановления администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун» от 11.03.2024 г. № 417.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования – «город Тулун».

1.3. Наименование Учреждения:

полное - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Тулуна «Основная общеобразовательная школа № 5»;

сокращенное - МБОУ «ООШ № 5».

1.4. Организационно – правовая форма: учреждение.

1.5. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.6. Местонахождение учреждения – Иркутская область, городской округ город Тулун, город Тулун.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование – «город Тулун».

1.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения и собственника его имущества от имени муниципального образования – «город Тулун» осуществляет муниципальное учреждение «Администрация городского округа муниципального образования – «город Тулун» (далее – Учредитель).

1.9. Отдельные функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун» (далее - Комитет).

1.10. Проект изменений в Устав Учреждения, а также проект Устава для утверждения его в новой редакции разрабатываются Учреждением самостоятельно и направляются им для утверждения Учредителю.

1.11. Устав, а также изменения к нему, подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе города Тулуна, печать, бланки и штампы со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Права юридического лица у Учреждения возникают со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.14. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии либо в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.

1.15. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Не допускается принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в

агитационных кампаниях и политических акциях.

1.17. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.18. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации). Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности

1.19. Организация питания учащихся возлагается на Учреждение. В Учреждении предусмотрено помещение для питания учащихся.

1.20. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования – «город Тулун» и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет реализацию основных общеобразовательных программ:

2.4.1. образовательная программа начального общего образования;

2.4.2. образовательная программа основного общего образования.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.7.1. платные дополнительные образовательные услуги:

2.7.1.1. репетиторство учащихся, не являющихся учащимися Учреждения;

2.7.1.2. проведение различных курсов, в том числе: по подготовке к поступлению в

образовательное учреждение профессионального образования, по изучению иностранных языков, не предусмотренных учебным планом.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета города Тулуна на выполнение муниципального задания.

2.7.2. иные виды деятельности:

2.7.2.1. выполнение специальных работ по договорам;

2.7.2.2. оказание спортивно-оздоровительных услуг;

2.7.2.3. осуществление оздоровительной кампании в Учреждении.

2.8. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг.

2.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

3.1.1. основные общеобразовательные программы:

3.1.1.1. образовательная программа начального общего образования;

3.1.1.2. образовательная программа основного общего образования.

3.2. Образовательные программы начального общего и основного общего образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3. Сроки получения начального общего и основного общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.4. При реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.5. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.6. Формы обучения по образовательным программам начального общего и основного общего образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.7. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.8. Правила приема в Учреждение на обучение, по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

3.9. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.10. Образовательная деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования, в том числе адаптированным основным

образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.11. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательных программ в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

3.12. В процессе освоения образовательных программ начального общего и основного общего образования учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.13. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек.

3.14. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.15. Освоение учащимися программ основного общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.16. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.17. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно

3.18. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.19. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.20. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательной программе основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение основного общего образования.

3.21. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения, по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.22. Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Учреждение. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

4.2. Учащимся предоставляются академические права на:

4.2.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы

получения образования;

4.2.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.2.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4.2.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (выбираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

4.2.5. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

4.2.6. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.2.7. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.2.8. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

4.2.9. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.2.10. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

4.2.11. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

4.2.12. обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.2.13. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

4.2.14. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами спорта Учреждения;

4.2.15. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.2.16. опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

4.2.17. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.2.18. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

4.3.1. обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены

федеральными законами, законами Иркутской области;

4.3.2. иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами города Тулуна, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке.

4.6. Учащиеся обязаны:

4.6.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.6.2. выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.6.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.6.4. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

4.6.5. бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.6.6. иные обязанности учащихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.7. Учреждение устанавливает требования к одежде учащихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Иркутской области.

4.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.9. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.11. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.12. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, родительского комитета.

4.13. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и

дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.14. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.15. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления города Тулуна, осуществляющий управление в сфере образования.

Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

4.17.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

4.17.2. дать ребенку начальное общее и основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

4.17.3. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.17.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.17.5. защищать права и законные интересы учащихся;

4.17.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

4.17.7. принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

4.17.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

4.18.1. обеспечить получение детьми общего образования;

4.18.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.18.3. уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

4.19. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.20. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.21. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

4.21.1. направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

4.21.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

4.21.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.22. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

4.23. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

4.24. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.25. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.26. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения совета учащихся, родительского комитета, а также представительного органа работников Учреждения.

4.27. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

4.27.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.27.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.27.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4.27.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.27.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.27.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.27.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

4.27.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

4.27.9. право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

4.27.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.27.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.27.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.27.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.28. Академические права и свободы, указанные в пункте 4.27. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.29. Педагогические работники обязаны:

4.29.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

4.29.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.29.3. уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4.29.4. развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к

труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.29.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.29.6. учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.29.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.29.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.29.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.29.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.29.11. соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.30. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.31. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.32. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.29. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ШТАТА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

5.1. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством.

5.2. Для работников работодателем является Учреждение.

5.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

5.4.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

5.4.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и

общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

5.4.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

5.4.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5.4.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

5.5.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

5.5.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

5.5.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

5.5.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.5.5. право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.5.6. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

5.5.7. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

5.6. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.7. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 5.6. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.7.1. Работник, осуществляющий вспомогательные функции, имеет право:

5.7.1.1. на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

5.7.1.2. на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

5.7.1.3. на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

5.7.1.4. на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5.7.1.5. на отдых, который гарантируется установленной Федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых основных дополнительных отпусков;

5.7.1.6. на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

5.7.1.7. на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей

квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

5.7.1.8. на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступления в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

5.7.1.9. на участие в управлении Учреждением в установленном ТК РФ, иными федеральными законами, соглашениями и коллективным договором;

5.7.1.10. на ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

5.7.1.11. на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;

5.7.1.12. на размещение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

5.7.1.13. на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

5.7.1.14. на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

5.7.1.15. пользоваться другими правами в соответствии с Уставом Учреждения, трудовым договором, законодательством Российской Федерации.

5.7.2. Работник, осуществляющий вспомогательные функции, обязан:

5.7.2.1. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, согласно трудовому договору, должностной инструкции;

5.7.2.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

5.7.2.3. соблюдать трудовую дисциплину;

5.7.2.4. бережно относиться к имуществу Учреждения;

5.7.2.5. незамедлительно сообщать работодателю или непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

5.7.2.6. соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;

5.7.2.7. знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации;

5.7.2.8. качественно и своевременно исполнять распоряжения, поручения работодателя и непосредственного руководителя;

5.7.2.9. соблюдать этику и культуру поведения в коллективе;

5.7.2.10. в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами не разглашать и принимать меры к охране информации, отнесенной к коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, полученной в рамках трудовых отношений;

5.7.2.11. не допускать действий, мешающих другим работникам выполнять свои трудовые обязанности;

5.7.2.12. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными Федеральными законами (ст. 214 ТК РФ).

5.7.3. Работник, осуществляющий вспомогательные функции, несет ответственность за:

5.7.3.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, распоряжений руководителя Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

5.7.3.2. нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-

гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством;

5.7.3.3. виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в порядке и пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством.

5.8. Заработная плата работникам устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда, которая устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Тулуна.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования – «город Тулун» и может быть использовано только для осуществления предусмотренных настоящим Уставом видов деятельности Учреждения.

6.2. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 6.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами, нормативными правовыми актами города Тулуна и настоящим Уставом.

6.7. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему собственником средств, а также недвижимого имущества.

6.9. Учреждение планирует свою финансово-хозяйственную деятельность на основе планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Тулуна.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения объема и условий предоставления указанных субсидий из бюджета города Тулуна устанавливается Учредителем. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

При сдаче в аренду или передаче в безвозмездное пользование закрепленного за Учреждением имущества, заключению договора аренды и договора безвозмездного пользования должна предшествовать проводимая Учредителем оценка последствий заключения таких договоров для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

Договор аренды и договор безвозмездного пользования не могут заключаться, если в результате проведенной оценки последствий их заключения установлена возможность ухудшения указанных условий.

При предоставлении безвозмездно медицинской организации помещения, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи, требование о проведении оценки последствий заключения договора безвозмездного пользования не распространяется.

6.11. Источниками финансового обеспечения и источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.11.1. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Тулуна на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

6.11.2. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Тулуна на иные цели;

6.11.3. доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

6.11.4. имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

6.11.5. имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

6.11.6. иные источники, не запрещенные федеральными законами.

6.12. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе города Тулуна в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Тулуна.

6.14. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными нормативными правовыми актами города Тулуна, настоящим Уставом, следующее:

6.14.1. совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.14.2. внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

6.14.3. передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами муниципального образования – «город Тулуно» и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

7.2.1. принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации, а также об изменении типа Учреждения, утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

7.2.2. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

7.2.3. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7.2.4. установление порядка определения платы для физических и (или) юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

7.2.5. закрепление за Учреждением имущества, осуществление контроля за его сохранностью;

7.2.6. согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

7.2.7. принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

7.2.8. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду; в безвозмездное пользование;

7.2.9. согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

7.2.10. согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и

иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества Учреждения;

7.2.11. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

7.3. Отдельные функции и полномочия Комитета:

7.3.1. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;

7.3.2. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

7.3.3. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.3.4. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.3.5. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

7.3.6. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

7.3.7. решение иных предусмотренных действующим законодательством РФ вопросов.

7.4. Органами управления Учреждением являются: руководитель Учреждения, общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет Учреждения, Общешкольный родительский комитет, Совет учащихся.

7.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем. С директором Учреждения заключается трудовой договор на срок не более пяти лет в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ. К компетенции директора Учреждения относится решение вопросов текущего руководства, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя или иных органов управления Учреждения.

7.5.1. Директор Учреждения:

7.5.1.1. действует без доверенности от имени Учреждения;

7.5.1.2. представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судах и других органах;

7.5.1.3. заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

7.5.1.4. осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Учреждения, в том числе: прием на работу и увольнение, заключение трудовых договоров, утверждение должностных инструкций, распределение должностных обязанностей и иные права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством;

7.5.1.5. утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие и закрытие лицевых счетов в финансовом органе города Тулуна или в территориальном органе Федерального казначейства, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

7.5.1.6. подписывает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

7.5.1.7. распоряжается средствами Учреждения;

7.5.1.8. утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание

Учреждения;

7.5.1.9. обеспечивает планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

7.5.1.10. осуществляет иные права и обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Тулуна, настоящим Уставом и трудовым договором.

7.5.2. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.6. Общее собрание работников Учреждения является высшим коллегиальным органом управления Учреждения, действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения общего собрания.

7.6.1. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год. Для ведения общего собрания избирается председатель и секретарь.

7.6.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

7.6.3. Общее собрание работников Учреждения созывается по инициативе работников Учреждения или по требованию директора Учреждения. Информация о дате и времени созыва общего собрания размещается на стендах Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

7.6.4. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих.

7.6.5. К исключительной компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

7.6.5.1. принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

7.6.5.2. принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

7.6.5.3. рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета директора Учреждения о его исполнении;

7.6.5.4. определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулирования работников;

7.6.5.5. рекомендации по вопросам принятия локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

7.6.5.6. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендации по ее укреплению;

7.6.5.7. содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

7.6.5.8. определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов; выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

7.6.5.9. принятие решения об объявлении забастовки и выборов органа, возглавляющего забастовку;

7.6.5.10. избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

7.6.5.11. внесение ходатайств о награждении работников и учащихся Учреждения;

7.6.5.12. рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

7.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

7.7.1. В педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет действует бессрочно. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию директора Учреждения или не менее 1/3 педагогических работников Учреждения. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения.

7.7.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Для фиксации решений совета из числа членов Педагогического совета избирается секретарь.

7.7.3. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих на заседании педагогических работников Учреждения.

7.7.4. К компетенции Педагогического совета относится:

7.7.4.1. определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;

7.7.4.2. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7.7.4.3. разработка и принятие календарного учебного графика;

7.7.4.4. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

7.7.4.5. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

7.7.4.6. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

7.7.4.7. определение направлений инновационной деятельности, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

7.7.4.8. установление форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

7.7.4.9. принятие в установленном порядке решения о переводе учащихся в следующий класс, в том числе и условном, а также по заявлению родителей (законных представителей) учащегося, об оставлении его на повторное обучение в том же классе, о переводе в классы компенсирующего обучения (при их наличии в Учреждении), о продолжении получения образования в иной форме;

7.7.4.10. принятие решения об отчислении и исключении учащихся из Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7.7.4.11. заслушивание информации и отчетов руководителей, педагогических и медицинских работников, докладов и информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;

7.7.4.12. обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

7.7.4.13. принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, элективных курсов;

7.7.4.14. в пределах своей компетенции принятие и внесение на утверждение директору Учреждения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса в Учреждении.

7.8. Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе 15 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации на срок 3 года.

7.9. Избираемыми членами Управляющего совета являются:

7.9.1. представители родителей (законных представителей) учащихся в количестве не менее 6 человек (общее количество избранных в состав Управляющего Совета представителей родителей должно быть не менее 1/3 и не более 1/2 общего числа избираемых членов Совета);

7.9.2. представители обучающихся в количестве трех человек;

7.9.3. представители работников Учреждения в количестве трех человек (не более $\frac{1}{4}$ общего числа членов Управляющего Совета).

7.10. Директор Учреждения входит в состав управляющего совета по должности как представитель администрации.

7.11. Представители обладают правом решающего голоса и избираются в Управляющий совет на педагогическом совете, на общешкольном родительском собрании, на собрании учащихся 9 классов.

7.12. Управляющий Совет имеет право кооптировать (ввести в состав по решению Управляющего Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

7.13. Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который проводит заседание совета, и секретаря, который ведет протоколы. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в Учреждении. Представители, избранные в совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.14. Заседания совета Учреждения созываются его председателем или по требованию не менее половины его состава по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

7.15. Заседание Управляющего совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции Управляющего совета Учреждения принимается квалифицированным большинством голосов (не менее $\frac{2}{3}$). По другим вопросам решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Управляющего совета Учреждения.

7.16. К исключительной компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

7.16.1. определение основных направлений развития Учреждения и особенностей ее образовательной программы, разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

7.16.2. обеспечение защиты и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

7.16.3. установление требований к одежде учащихся;

7.16.4. участие в формировании компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний учащихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса;

7.16.5. содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

7.16.6. осуществление общественного контроля рационального использования денежных средств;

7.16.7. осуществление контроля, за условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении.

7.17. Совет учащихся является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется по инициативе учащихся с целью учета мнения учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, координации творческих инициатив учащихся по развитию и совершенствованию образовательного процесса. Совет учащихся организует свою деятельность в соответствии с Положением, утверждаемым директором Учреждения.

7.18. Совет учащихся является выборным представительным органом, члены Совета избираются (рекомендуются) на классных собраниях. Совет формируется на выборной основе сроком на два года.

7.19. Во главе Совета учащихся стоит Президент, избранный всеобщим голосованием учащихся 5-9 классов на два года. Организацию выборов осуществляет избирательная комиссия, формируемая из представителей 9 классов. Президент назначает своего заместителя Вице-президента, а также министров по направлениям деятельности: образования и науки, здравоохранения и социальной помощи населению, культуры, спорта и молодежной политики, труда и социальной защиты, информации и печати. Президент

работает в тесном контакте с администрацией школы.

7.20. Совет учащихся собирается регулярно (1 раз в месяц), допускаются чрезвычайные незапланированные собрания. Решения принимаются путем открытого голосования большинством членов, присутствующих на заседании. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива школы, коллектива учащихся школы, родителей. В Совет учащихся кооптируется педагог (заместитель директора, педагогический работник, социальный педагог и др.) для оказания педагогической помощи в деятельности Совета.

7.21. К компетенции Совета учащихся относятся:

7.21.1. участие в разработке плана воспитательной работы Учреждения, рассмотрении локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы учащихся;

7.21.2. привлечение учащихся к организации мероприятий и праздников соответственно плану воспитательной работы Учреждения, плану работы Совета;

7.21.3. планирование деятельности школьного самоуправления на учебный год;

7.21.4. изучение и выражение мнение учащихся по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;

7.21.5. внесение на рассмотрение администрации школы предложений о поощрении активных учащихся;

7.21.6. содействие разрешению конфликтных вопросов (участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

7.22. Общешкольный родительский комитет является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется по инициативе родителей (законных представителей) учащихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

7.23. Собранием родителей класса избирается 2 представителя в Общешкольный родительский комитет сроком на один год.

7.24. К компетенции Общешкольного родительского комитета относятся:

7.24.1. согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;

7.24.2. содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

7.24.3. информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решениях Родительского комитета;

7.24.4. содействие в проведении общешкольных мероприятий;

7.24.5. участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

7.24.6. осуществление контроля, за организацией питания в Учреждении;

7.24.7. оказание помощи Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;

7.24.8. участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

7.24.9. проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросу введения требований к одежде учащихся Учреждения;

7.24.10. согласование выбора меры дисциплинарного взыскания учащихся;

7.24.11. рассмотрение ходатайств о снятии меры дисциплинарного взыскания с учащихся;

7.24.12. выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7.24.13. участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Учреждения.

8. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 8.1. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:
- 8.1.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - 8.1.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
 - 8.1.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - 8.1.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - 8.1.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - 8.1.6. разработка и утверждение образовательных программ;
 - 8.1.7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено федеральным законом;
 - 8.1.8. прием учащихся в Учреждение;
 - 8.1.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
 - 8.1.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - 8.1.11. поощрение учащихся, в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения, за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено федеральным законом;
 - 8.1.12. индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
 - 8.1.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - 8.1.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - 8.1.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
 - 8.1.16. организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - 8.1.17. создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
 - 8.1.18. приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
 - 8.1.19. содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - 8.1.20. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - 8.1.21. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети

«Интернет»;

8.1.22. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение имеет право:

8.2.1. самостоятельно осуществлять функции в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными уставом Учреждения;

8.2.2. заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8.2.3. создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Комитетом;

8.2.4. вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

8.2.5. совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.2.6. осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8.2.7. совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Тулуна и настоящим Уставом.

8.3. Учреждение обязано:

8.3.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

8.3.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

8.3.3. Вести бухгалтерский учет, своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, информацию о своей деятельности в органы и лицам, в том числе Учредителю, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Тулуна, уплачивать налоги и иные обязательные платежи в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

8.3.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами.

8.3.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

8.3.6. Составлять и утверждать отчет о результатах своей деятельности и об

использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.3.7. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3.8. Осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

8.3.8.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

8.3.8.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников образовательной организации;

8.3.8.3. соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

8.3.9. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета учащихся, общешкольного Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.5. Локальные нормативные акты принимаются органами Учреждения в рамках их компетенции, установленной действующим законодательством и настоящим уставом.

9.6. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении, либо утверждения локальных нормативных актов коллегиальными органами Учреждения.

9.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Тип учреждения может быть изменен по решению Учредителя в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными нормативными правовыми актами города Тулуна. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

10.4. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

10.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

10.8. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

10.9. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, а также документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в государственный или муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.11. Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

10.12. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем, и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

11.2. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

11.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством.